

**Procedury bezpieczeństwa w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Aleksandrowie
Kujawskim obowiązujące w okresie występowania stanu epidemii w związku z
zakażeniami wirusem SARS – CoV- 2**

1. W okresie występowania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS – CoV-2 maksymalnie ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
2. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy (mają objawy infekcji).
3. Działania diagnostyczne niewymagające osobistego stawiennictwa osoby badanej będą wykonywane zdalnie.
4. Działania diagnostyczne wymagające osobistego stawiennictwa osoby badanej będą prowadzone z zachowaniem nadzwyczajnych środków ostrożności :
 - rodzic/ opiekun zgłasza się do Poradni sam (inni członkowie rodziny nie będą wpuszczani na teren Poradni) tylko ze zdrowym dzieckiem, na ściśle wyznaczoną godzinę,
 - na badanie nie należy zgłaszać się z dzieckiem, którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji,
 - przy wejściu do budynku należy przeprowadzić sobie i dziecku dezynfekcję rąk,
 - przed wejściem do sekretariatu Poradni należy umyć ręce sobie i dziecku oraz przeprowadzić dezynfekcję rąk,
 - rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w jednorazowe rękawiczki i maseczkę ochronną,
 - rekomenduje się zaopatrzenie dziecka we własne przybory do pisania (długopis, ołówek, kredki),
 - po wejściu na teren Poradni rodzic zostaje w wyznaczonej strefie, dziecko zabierane jest na diagnozę przez pracownika Poradni,
 - rozmowa z rodzicem (wraz z wywiadem epidemicznym według załączonego wzoru – Załącznik nr 1) oraz porada po przeprowadzonym badaniu będą odbywać się wyłącznie w formie zdalnej,
 - badania dzieci należy zaplanować o różnych godzinach,
 - diagnosta ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na badanie w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości (np. dziecko nie zostało właściwie zaopatrzone przez rodzica w środki ochrony osobistej, dziecko lub rodzic wykazują objawy infekcji, wynik ankiety aktualizacyjnej wyklucza możliwość bezpiecznego przeprowadzenia badania – Załącznik nr 2, rodzic (opiekun prawny odmawia podpisania Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Procedur). W takim przypadku badanie zostanie przeprowadzone w terminie późniejszym.
5. Badanie diagnostyczne może być prowadzone w dwóch, trzech terminach celem ograniczenia kontaktów bezpośrednich osób zgłaszających się do Poradni.
6. Pierwszeństwo przyjęć na badania mają klienci, którzy wymagają wydania nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o potrzebie indywidualnego nauczania lub wydania opinii w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2020/2021. Badania dzieci wymagających wydania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju zostaną wznowione od miesiąca czerwca 2020 r.

7. Na terenie Poradni jest obowiązek utrzymywania dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa przez pracowników (podczas pracy z klientem) i klientów, z wyłączeniem:

- dziecka do ukończenia 4 roku życia,
- osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
- odkrycie ust i nosa jest możliwe w przypadku umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą.

8. W okresie występowania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS – CoV- wszytkie zajęcia terapeutyczne mogą być prowadzone w formie zdalnej.

9. W okresie występowania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS – CoV- 2 wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami może odbywać się w formie pracy zdalnej.

Specjaliści poradni pozostają w stałym kontakcie ze specjalistami z placówek, z którymi współpracują.

Wspomaganie nauczycieli w formie zdalnej odbywa się za pośrednictwem kontaktów telefonicznych, wideokonferencji, drogą mailową.

10. Wszyscy pracownicy Poradni zobowiązani są do zachowania reżimu sanitarnego:

- używania środków ochrony osobistej podczas bezpośredniej pracy z klientem (maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe, które należy zmieniać po każdym kontakcie z klientem ewentualnie przegrody z pleksi),
- mycia rąk przed i po każdym kontakcie z osobą z zewnątrz,
- odkażania powierzchni (blatów, klamek, krzeseł, włączników światła itp., narzędzi diagnostycznych o ile nie grozi to ich zniszczeniem, w przeciwnym przypadku należy poddać je kwarantannie) po każdym kontakcie z osobą z zewnątrz,
- regularnego wietrzenia pomieszczeń, w szczególności po każdym badaniu,
- poddawania kwarantannie dokumentów, kart pracy przez okres co najmniej jednej doby.

11. Pomieszczenie poczekalni pozostanie zamknięte i przygotowane celem izolacji osoby w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych (w pomieszczeniu będzie znajdował się płyn do dezynfekcji i środki ochrony osobistej).

12. W łazienkach zamieszcza się instrukcje prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcje prawidłowego ich stosowania.

13. W zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni należy ponadto kierować się wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w dniu 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

14. Rodzice oczekują na dziecko, które przebywa na badaniu na hollu Poradni w przestrzeni obok klasopracowni Szkoły Podstawowej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim z zachowaniem bezpiecznej odległości lub przebywają poza budynkiem Poradni.

15. W przypadku podejrzenia zakażenia należy odizolować osobę (dziecko wraz z rodzicem) w pomieszczeniu poczekalni i zgłosić ten fakt dyrektorowi Placówki.

16. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki należy postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w dniu 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

17. Dyrektor Placówki zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący, kuratora oświaty, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i służby medyczne, a także administratora budynku i wstrzymuje przyjęcia klientów.

18. Do czasu decyzji odpowiednich organów wszystkie obecne osoby pozostają w pomieszczeniach Poradni.